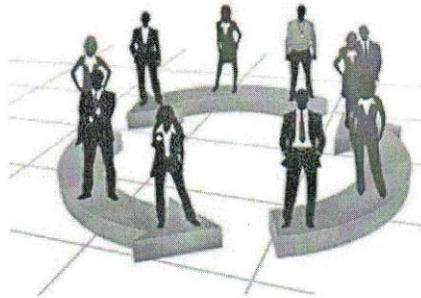




EPS NOR PUNO S.A
EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO



**CUADRO DE ASIGNACION DE
PERSONAL
(CAP)**

AZANGARO

2017



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

MARCO LEGAL BÁSICO

METODOLOGÍA DEL TRABAJO

EL CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP)

CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL POR CARGOS ESTRUCTURALES

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL CONSOLIDADO

RESUMEN CUANTITATIVO





1. INTRODUCCIÓN

Los esfuerzos de la alta dirección de la EPS NOR PUNO S.A. por iniciar el proceso de fortalecimiento y modernización de la empresa, nace a la luz de la necesidad de promover las acciones técnico-administrativas requeridas, para la proyección de su gestión empresarial dentro de un contexto de modernidad, eficiencia, eficacia y sentido de oportunidad. En línea con este gran objetivo y el espíritu antes mencionado, así como del soporte que en materia legal se encuentra vigente para estos fines, es necesaria la revisión y reformulación de los principales instrumentos de gestión corporativos, tales como: El Plan Estratégico, la Estructura Organizativa, el Manual de Organización y Funciones y otros no menos importantes, de tal manera de articular estos a los lineamientos propios del fortalecimiento y modernización empresarial, es decir, que el proceso de revisión y rediseño, así como su resultado, se conviertan en el motor del proceso de cambio y en los generadores de las sinergias requeridas para el potenciamiento del mismo.



2. MARCO LEGAL BÁSICO

2.1 La Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, declaró al Estado Peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y constituir un Estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano.

2.2 La Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, establece los lineamientos generales para promover, consolidar y mantener una administración pública moderna, jerárquica, profesional, unitaria, descentralizada y desconcentrada.

2.3 La Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, establece, entre otros, los principios y las normas básicas de organización, competencias y funciones del Poder Ejecutivo, como parte del Gobierno Nacional; las relaciones entre el Poder Ejecutivo y los Gobiernos Regionales y Locales; la naturaleza y requisitos de creación de Entidades



Públicas y los Sistemas Administrativos que orientan la función pública, en el marco de la Constitución Política del Perú y la Ley de Bases de la Descentralización.

2.4 El Decreto Supremo N° 043-2004-PCM, aprueba los lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro para Asignación de Personal (CAP) de las Entidades de la Administración Pública.

3. METODOLOGÍA DEL TRABAJO

La metodología aplicada se ha soportado en los siguientes criterios:

3.1 Se ha orientado en función a las necesidades de su Plan Estratégico Institucional, así como al Plan Operativo Institucional – POI.

3.2 Se ha definido de manera cualitativa y cuantitativa, el impacto de las modificaciones propuestas en la nueva estructura orgánica, de tal manera de generar el soporte adecuado en materia de capital humano para su funcionamiento eficiente y eficaz.

3.3 Se ha encuadrado dentro de criterios de gestión moderna, en materia de promover la multifuncionalidad y polifuncionalidad, de tal manera de promover el uso racional de los recursos del Estado y la maximización de los de ingresos propios.

3.4 Mejorar la eficiencia de la empresa en términos de costos y calidad de servicios y de productos.

3.5 Se ha tomado en cuenta el perfil estratégico del escenario regional y su impacto en la gestión empresarial a futuro.

3.6 Se han desarrollado entrevistas presenciales con todos los niveles de dirección, efectuando el análisis bajo los siguientes lineamientos y premisas:

- Racionalidad en la necesidad de capital humano, dentro del contexto de plantear requerimientos por exceso de carga de trabajo rutinaria y no por deficiencias y/o carencias de competencias.
- Implantación de funciones esenciales no ejecutadas actualmente y que forman parte de la propuesta de estructura orgánica.
- Proyección de las exigencias del Proyecto de Ley de Modernización del Sector Saneamiento.
- Evaluación de estadísticas y su impacto en las cargas de trabajo, principalmente en el área operativa.





4. EL CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP)

A partir del análisis y de la aplicación de los criterios antes señalados, y en línea con el marco legal vigente en materia de fortalecimiento y modernización empresarial, se presente a consideración el detalle del Cuadro de Asignación de Personal correspondientes a los Órganos de la EPS NOR PUNO S.A. Para efectos de establecer un sistema de interpretación e identificación de cargos se presenta la siguiente metodología de codificación:



- ✓ N° orden: numeración en forma correlativa del número del cargo.
- ✓ Cargo estructural: denominación del cargo según la clasificación de la entidad y en orden de jerarquía.
- ✓ Código permite identificar el número de pliego, órgano y la unidad orgánica.
- ✓ Clasificación: la clasificación empleada para el presente CAP es la siguiente:
 - DI: Directivo
 - EJ: Ejecutivo
 - PR: Profesional
 - AD: Administrativo
 - TE: Técnico
 - OP: Operario

5. ORGANIGRAMA VIGENTE

DE LOS ORGANOS DE ALTA DIRECCION

| | |
|-----|-------------------------------|
| a.1 | Junta General de Accionistas. |
| a.2 | Directorio |
| a.3 | Gerencia General |

ORGANO DE CONTROL

| | |
|-----|--------------------------------------------|
| b.1 | Oficina de Órgano de Control Institucional |
|-----|--------------------------------------------|

ORGANOS DE ASESORAMIENTO

| | |
|-----|-----------------------------------------------------|
| c.1 | Oficina de Planificación, Presupuesto e Informática |
| c.2 | Oficina de Asesoría Legal. |



ORGANO DE APOYO

| | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|
| d.1 | Oficina de Secretaría General, Relaciones Públicas y Educación sanitaria |
| d.2 | Sub Gerencia de Administración y finanzas. |
| d.2.1 | Departamento de contabilidad |
| d.2.2 | Departamento de Tesorería |
| d.2.3 | Departamento de Abastecimientos y/o Logística |
| d.2.3.1 | Área de almacén |
| d.2.3.2 | Área de Control Patrimonial |
| d.2.4 | Departamento de Recursos Humanos. |

ORGANO DE LINEA O EJECUCIÓN

| | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|
| e.1 | Sub Gerencia de Operaciones |
| e.1.1 | Departamento de Producción, control de calidad y tratamiento de aguas servidas. |
| e.1.2 | Departamento de Mantenimiento |
| e.1.3 | Departamento de Ingeniería, Catastro Técnico |
| e.2 | Sub Gerencia de Comercialización |
| e.2.1 | Departamento de Catastro de Clientes y Reclamos |
| e.2.2 | Departamento Facturación y Comercialización |
| e.2.3 | Departamento de Cobranzas |

ORGANO DESCONCENTRADO

| | |
|-----|--------------------------------|
| f.1 | Sub Gerencia Zonal de Huancané |
|-----|--------------------------------|



6. CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL POR CARGOS ESTRUCTURALES



I. JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CLASIFICACION | TOTAL | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|------------------------------|---------------|-------|--------------------|
| I. | Órgano de Alta Dirección | | | |
| I.1 | Junta General de Accionistas | | | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | - | - |

II. DIRECTORIO

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CLASIFICACION | TOTAL | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|--------------------------|---------------|-------|--------------------|
| I. | Órgano de Alta Dirección | | | |
| I.2 | Directorio | | | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | - | - |

III GERENCIA GENERAL

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CLASIFICACION | TOTAL | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|--------------------------|---------------|-------|--------------------|
| I. | Órgano de Alta Dirección | | | |
| 1 | Gerencia General | | | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | EJ | 1 | 1 |

IV. OFICINA DE CONTROL INTERNO

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CLASIFICACION | TOTAL | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|------------------------------------|---------------|-------|--------------------|
| II. | Órgano de Control | | | |
| 2 | Especialista en Auditoria contable | EJ | 1 | 1 |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | 1 | - |

V. OFICINA DE ASESORIA LEGAL

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CLASIFICACION | TOTAL | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|-------------------------|---------------|-------|--------------------|
| III. | Órgano de Asesoramiento | | | |
| 3 | Asesor Legal | PR | 1 | |
| 4 | Adjunto | PR | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | 2 | - |





VI. OFICINA PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CLASIFICACION | TOTAL | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|--------------------------------------------|---------------|-------|-----------------------|
| III. | Órgano de Asesoramiento | | | |
| 5 | Especialista en Planeamiento y presupuesto | PR | 1 | |
| 6 | Especialista en soporte informático | TE | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | 2 | - |



VII. OFICINA DE SECRETARIA GENERAL, RELACIONES PÚBLICAS Y EDUCACION SANITARIA

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CLASIFICACION | TOTAL | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|------------------------------------------|---------------|-------|-----------------------|
| VI. | Órgano de Apoyo | | | |
| 7 | Secretario general | TE | 1 | |
| 8 | Comunicador social y/o técnico sanitario | PR | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | 2 | - |



VIII. SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CLASIFICACION | TOTAL | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|------------------------------------------|---------------|-------|-----------------------|
| VI. | Órgano de Apoyo | | | |
| 9 | Sub Gerente de Administración y Finanzas | EJ | 1 | 1 |
| 10 | Contador | PR | 1 | |
| 11 | Tesorero | PR | 1 | |
| 12 | Abastecimiento y Logística | PR | 1 | |
| 13 | Recursos Humanos | PR | 1 | |
| 14 | Asistente contable | TE | 1 | |
| 15 | Auxiliar en Almacén | TE | 1 | |
| 16 | Control patrimonial | TE | 1 | |
| 17 | Asistente administrativo | TE | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | 8 | 1 |

VIII. SUB GERENCIA DE OPERACIONES



| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CLASIFICACION | TOTAL | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|-----------------------------|---------------|-------|--------------------|
| V. | Órgano de Línea | | | |
| 17 | Sub Gerente de Operaciones | EJ | 1 | 1 |
| 18 | Especialista en operaciones | TE | 1 | |
| 19 | Control de Calidad | PR | 1 | |
| 20 | Ing. catastro técnico | PR | 1 | |
| 21 | Gasfitero | OP | 1 | |
| 22 | Gasfitero | OP | 1 | |
| 23 | Gasfitero | OP | 1 | |
| 24 | Gasfitero | OP | 1 | |
| 25 | Gasfitero | OP | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | 9 | 1 |

VIII. SUB GERENCIA DE COMERCIAL

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CLASIFICACION | TOTAL | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|-------------------------------|---------------|-------|--------------------|
| V. | Órgano de Línea | | | |
| 26 | Sub Gerente De Comercial | EJ | 1 | 1 |
| 27-28 | Recaudador | TE | 2 | |
| 29 | Técnico en catastro comercial | TE | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | 4 | 1 |

VIII. SUB GERENCIA ZONAL HUANCANE

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CLASIFICACION | TOTAL | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|----------------------------------|---------------|-------|--------------------|
| V. | Órgano Desconcentrado | | | |
| 30 | Sub Gerente Zonal Huancané | EJ | 1 | 1 |
| 31 | Técnico Administrativo | TE | 1 | |
| 32 | Operador planta Cuyuraya | OP | 1 | |
| 33 | Especialista en Comercialización | TE | 1 | |
| 34 | Gasfitero | OP | 1 | |
| 35 | Gasfitero | OP | 1 | |
| 36 | Gasfitero | OP | 1 | |
| 37 | Gasfitero | OP | 1 | |
| 38 | Recaudador | TE | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | 9 | 1 |



7. CUADRO DE ASIGNACION PERSONAL CONSOLIDADO

| | |
|----------|----------------------|
| ENTIDAD: | E.P.S. NOR PUNO S.A. |
| SECTOR: | SANEAMIENTO |

| DENOMINACION DEL ORGANO: OFICINA DE CONTROL INTERNO | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|---------------|-------|---------------------|---|-------------------|
| DENOMINACION DE LA INTIDAD ORGANICA: OFICINA DE CONTROL INTERNO | | | | | | | |
| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | SITUACION LABORAL |
| | | | | | O | P | |
| 1 | OFICINA DE CONTROL INTERNO | OCI-1 | PR | 1 | X | | MODALIDAD |



| DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA GENERAL | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------|-------------------|--------|---------------|-------|---------------------|---|-------------------|
| DENOMINACION DE LA INTIDAD ORGANICA: GERENCIA GENERAL | | | | | | | |
| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | SITUACION LABORAL |
| | | | | | O | P | |
| 2 | GERENTE GENERAL | GG-1 | EJ | 1 | X | | CONFIANZA |



| DENOMINACION DEL ORGANO: OFICINA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO E INFORMATICA | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|---------------|-------|---------------------|---|-------------------|
| DENOMINACION DE LA INTIDAD ORGANICA: OFICINA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO E INFORMATICA | | | | | | | |
| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | SITUACION LABORAL |
| | | | | | O | P | |
| 3 | PLANIFICACION Y PRESUPUESTO | P-1 | PR | 1 | X | | PERMANENTE |
| 4 | ESPECIALISTA EN SOPORTE INFORMATICO | TC-1 | TE | 1 | | X | PENDIENTE |



| DENOMINACION DEL ORGANO: OFICINA DE ASESORIA LEGAL | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|-------------------|--------|---------------|-------|---------------------|---|-------------------|
| DENOMINACION DE LA INTIDAD ORGANICA: OFICINA DE ASESORIA LEGAL | | | | | | | |
| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | SITUACION LABORAL |
| | | | | | O | P | |
| 5 | ASESORIA LEGAL | AL-1 | PR | 1 | X | | LOCACION |
| 6 | ABOG. ADUNTO | A-1 | PR | 1 | X | | LOCACION |

| DENOMINACION DEL ORGANO: OFICINA DE SECRETARIA GENERAL Y RELACIONES PUBLICAS | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|---------------|-------|---------------------|---|-------------------|
| DENOMINACION DE LA INTIDAD ORGANICA: OFICINA DE SECRETARIA GENERAL Y RELACIONES PUBLICAS | | | | | | | |
| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | SITUACION LABORAL |
| | | | | | O | P | |
| 7 | SECRETARIA GENERAL | ASG-1 | TE | 1 | X | | LOCACION |
| 8 | COMUNICADOR SOCIAL | CS | PR | 1 | | X | LOCACION |



| DENOMINACION DEL ORGANO: SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|---------------|-------|---------------------|---|-------------------|
| DENOMINACION DE LA INTIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS | | | | | | | |
| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | SITUACION LABORAL |
| | | | | | O | P | |
| 9 | SUB GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS | SG-1 | EJ | 1 | X | | LOCACION |
| 10 | JEFE DE CONTABILIDAD | JC-2 | PR | 1 | X | | PERMANENTE |
| 11 | ASISTENTE CONTABLE | AC-3 | TE | 1 | X | | LOCACION |
| 12 | JEFE DE TESORERIA | JT-4 | PR | 1 | X | | PERMANENTE |
| 13 | JEFE DE ABASTECIMIENTOS LOGISTICA | JAL-5 | PR | 1 | X | | MODALIDAD |
| 14 | AUXILIAR EN ALMACEN | TS-6 | TE | 1 | | X | LOCACION |
| 15 | RECURSOS HUMANOS | P-7 | PR | 1 | X | | MODALIDAD |
| 16 | CONTROL PATRIMONIAL | JP-8 | TE | 1 | X | | PERMANENTE |
| 17 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | TA-1 | TE | 1 | | X | PENDIENTE |



| DENOMINACION DEL ORGANO: SUB GERENCIA DE OPERACIONES | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------|---------------|-------|---------------------|---|-------------------|
| DENOMINACION DE LA INTIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE OPERACIONES | | | | | | | |
| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | SITUACION LABORAL |
| | | | | | O | P | |
| 18 | SUB GERENTE DE OPERACIONES | SG-1 | EJ | 1 | X | | PERMANENTE |
| 19 | DEP. PROD.CONTROL Y CALIDAD | DPCC-2 | PR | 1 | X | | MODALIDAD |
| 20 | DEP. DE ING. CATASTRO TECN. ESPECIALISTA EN OPERACIONES | DICT-3 | PR | 1 | X | | LOCACION |
| 21 | OPERACIONES | O-4 | TE | 1 | X | | MODALIDAD |
| 22 | GASFITERO | G-5 | OP | 1 | X | | MODALIDAD |
| 23 | GASFITERO | G-6 | OP | 1 | X | | MODALIDAD |
| 24 | GASFITERO | G-7 | OP | 1 | X | | MODALIDAD |
| 25 | GASFITERO | G-8 | OP | 1 | X | | LOCACION |

| DENOMINACION DEL ORGANO: SUB GERENCIA DE COMERCIAL | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|---------------|-------|---------------------|---|-------------------|
| DENOMINACION DE LA INTIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE COMERCIAL | | | | | | | |
| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | SITUACION LABORAL |
| | | | | | O | P | |
| 26 | SUB GERENTE DE COMERCIAL | SG-1 | EJ | 1 | X | | PERMANENTE |
| 27 | RECAUDADOR | R-2 | TE | 1 | X | | PERMANENTE |
| 28 | RECAUDADOR TECNICO EN CATASTRO | R-3 | TE | 1 | X | | MODALIDAD |
| 29 | COMERCIAL | CR-1 | TE | 1 | X | | PERMANENTE |



| DENOMINACION DEL ORGANO: SUB GERENCIA ZONAL DE HUANCANE | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|---------------|-------|---------------------|---|-------------------|
| DENOMINACION DE LA INTIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA ZONAL DE HUANCANE | | | | | | | |
| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | SITUACION LABORAL |
| | | | | | O | P | |
| 30 | SUB GERENTE ZONAL DE HUANCANE | SG-1 | EJ | 1 | X | | CONFIANZA |
| 31 | TECNICO ADMINISTRATIVO | TA-2 | TE | 1 | | X | PENDIENTE |
| 32 | OPERADOR | O-3 | OP | 1 | X | | PERMANENTE |
| 33 | GASFITERO | G-4 | OP | 1 | X | | PERMANENTE |
| 34 | GASFITERO | G-5 | OP | 1 | X | | PERMANENTE |
| 35 | GASFITERO | G-6 | OP | 1 | X | | PERMANENTE |
| 36 | GASFITERO | G-7 | OP | 1 | | X | PENDIENTE |
| 37 | TECNICO EN COMERCIALIZACION | TC-8 | TE | 1 | X | | PERMANENTE |
| 38 | RECAUDADOR | R-9 | TE | 1 | X | | LOCACION |



8. RESUMEN CUANTITATIVO

| ENTIDAD: EPS NOR PUNO S.A. | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------|---------------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| SECTOR: VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANAMIENTO | | | | | | | |
| UNIDADES ORGANICAS | CLASIFICACION | | | | | | TOTAL |
| | DI | EJ | PR | AD | TE | OP | |
| JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DIRECTORIO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GERENCIA GENERAL | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| OFICINA DE CONTROL INTERNO | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| OFICINA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO E INFORMATICA | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| OFICINA DE SESORIA LEGAL | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS | 0 | 1 | 4 | 0 | 4 | 0 | 9 |
| SUB GERENCIA DE OPERACIONES | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 5 | 9 |
| SUB GERENCIA DE COMERCIAL | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 |
| SUB GERENCIA ZONAL HUANCANE | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 5 | 9 |
| TOTAL | 0 | 5 | 11 | 0 | 12 | 10 | 38 |
| TOTAL GENERAL | 38 | | | | | | |

